

[BK21사업 IT공학교육연구팀] 연구성장형 모듈프로젝트 사업공고

1. 주제 : 4단계 BK21사업 관련 자유 주제

- 별도의 특별한 제한은 없으나 공감형AI 관련 주제를 우선 선정

2. 지원 목표

- BK21 연구 프로젝트 수행을 위한 연구 기반 조성
- 대학원생이 스스로 연구책임자로서 프로젝트를 수행하여 주체적 연구 능력 성장 제공
- 도전성 있는 주제 연구를 통하여 BK21사업 핵심 성과 도출 지원
- 대학원생 연구 역량 강화 및 우수 연구 인력 육성 시스템 구축

3. 자격 / 신청대상

- 연구책임자는 BK21 참여대학원생이어야 함.
- 2026년도 2학기 대학원 입학 예정자도 연구책임자로 참여 가능. 단 미입학 시 수행 취소 가능함.
- 지도교수를 명시하여야 함.
- 학부생을 참여연구원으로 편성 가능하며 선정평가에 가산점 부여함.
- 기 선정 과제의 심화 내용으로 과제 제안도 가능함.

4. 주요 추진 일정 / 신청 방법

- 제안서 접수 방법: bk21it@sookmyung.ac.kr (IT공학교육연구팀)으로 기한 내에 이메일로 제출

일정	기간	신청 방법 / 기타
연구 제안서 제출	2026. 7. 17.~2026. 8. 3.	- [별첨1], [별첨2] 작성하여 제출 - [별첨1] 분량 제한 4 page 이하 - 연구내용 및 결과물에 대한 내용을 명확하게 작성 요망
연구 제안서 심사	2026. 8. 4.~2026. 8. 10	- 사업단 내 전문가
합격팀 발표	2026. 8. 18~2026. 8. 19	- 선정 공고 및 개별 연락
연구 프로젝트 기간	2026. 9. 1.~2026. 2. 28.	- 6개월
결과 보고서 제출 및 최종 평가	2027. 2. 15.~2027. 2. 25.	- 분량은 10장 내, 프로젝트 종료 전 안내 예정

5. 선정 및 지원 금액

- 1팀 선정
- 팀별 최대 500만원

6. 연구 성장형 모듈 프로젝트 선정기준

1) 연구 프로젝트 심의 및 선정 기준

- 심사 결과 평균 70점 이상으로 최고 점수 순으로 선정

2) 심사항목 및 배점 [총점100점]

항목	세부항목	내용	배점
과제 기획능력 (50)	연구 주제	· 연구 주제의 BK사업과의 연관성 및 창의성	15
	연구 목적 및 목표	· 연구 목적의 명확성, 목표의 적정성	15
	연구 내용	· 논리적 실험설계와 연구내용의 구체성	20
과제 추진능력 (50)	예산 집행 계획	· 연구비 집행 계획의 구체성 및 합리성	10
	연구 계획	· 목표 달성을 위한 추진전략과 연구일정 계획의 타당성	20
	기대 효과	· 기대성과 및 활용방안의 적절성	20
계			100
가점	· 학부생 연구원 편성		5

7. 예산 집행 안내

1) 인건비 및 운영비 지원 기준

- 참여 대학원생 월 40만원, 학부생 월 30만원 상한
- 사무용품비·재료비는 건당 최대 20만원 상한

2) 운영비 지원

- 결제 시 해당 팀 지도 교수의 법인카드 사용
- **[별첨3], [별첨4]** 중 해당 양식 작성/첨부하여 두 수신처 (IT공학교육연구팀 또는 김병규교수)에 이메일 발송 (결제일 기준 14일 이내)

8. 관련 문의사항 :

- E-mail : bk21it@sookmyung.ac.kr (IT공학교육연구팀), bg.kim@sookmyung.ac.kr (김병규 교수)

[별첨1] 2026학년도 연구 성장형 모듈 프로젝트 신청서 양식

*필수 기재 사항

*연구 프로젝트 주제명		
*참여자 명단	참여대학원생 (프로젝트 운영 책임자)	(서명/날인)
	지도교수	(서명/날인)
	참여대학원생	(서명/날인)
	학부생	(서명/날인)
*연구 목표 및 필요성		
*연구 내용 및 세부 일정	1. 연구 내용 및 방법 ※ 실험 및 조사 방법, 결과 분석 방법 등에 관해 구체적으로 기술 2. 세부 일정 ※ 연구 프로젝트 진행의 세부 일정 및 주요 추진 내역 기술	
*기대 성과 (BK21 사업 관련 성과 포함)		
기타 사항		

[별첨2] 2026학년도 연구 성장형 모듈 프로젝트 예산 사용 계획서 양식 (예시)

1. 총 연구비 : (최대) 5,000,000원

2. 연구비 세부내역

(단위 : 원)

번호	항목	산출근거	예산
1	인건비	ex. 참여대학원생 20만원 x 6개월 x 2명 = 240만원 학부생 10만원 x 6개월 x 2명 = 120만원	3,600,000
2	회의비 (식사비 및 다과비)	ex. (회의비 20,000원 * 4인) * 10회	800,000
3	교육훈련비	ex. 온라인강의 100,000원 * 2회	200,000
4	사무용품비·재료비 (소모품)	ex. A4용지 50,000원 (1,000매) * 2회	100,000
합계			4,700,000

[별첨3]

영수증 첨부지

신청자 소속		신청자 성명	
지출일자		지출금액	
항목(용도)		법인카드 명의자 (이름/교번)	
지출내역			

- ※ 법인카드 영수증 부착란
 ※ 교육훈련비, 사무용품비·재료비는 거래명세서 별첨 필수

[별첨4]

회의비 사용내역서

신청자 소속		신청자 성명	
지출일자		지출금액	
집행내역 NO.			
회의장소		회의시간	예시) 10:00~12:00
회의목적			
회의록 (회의내용)			
회의 참석자	소속	직위	성명

※ 법인카드 영수증 부착란

- 집행한도: 1인당 3만원 이내
- 회의장소와 회의비 사용처는 근거리여야 함
- 휴일 (토요일/공휴일) 및 결제시간이 22시 이후인 영수증 처리 불가
- 신용카드 영수증이라도 술집, 호프 및 유흥업소 영수증은 인정하지 않음(주류비 및 유흥비 처리 불가)